

ENSTA Paris recrute sa/son

Chargé.e des achats et des marchés publics (F/H)

Besoin occasionnel, CDD 10 mois 01/01/2022-31/10/2022)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2021-19

L'Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France, recrute un cadre spécialisé dans les achats et les marchés publics (F/H) pour assurer l'intérim du responsable de pôle.

Contexte

ENSTA Paris est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui a pour mission la formation d'élèves ingénieurs de haut niveau, d'étudiants de masters, de doctorants ainsi que la conduite d'activités de recherche dans les domaines des Transports, de l'Energie, de l'Ingénierie mathématique et de la Défense. L'Ecole est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).

La division des achats et des finances (DAF) d'ENSTA Paris, hiérarchiquement rattachée au secrétariat général, a pour missions d'assurer les fonctions relevant de l'ordonnateur secondaire et du responsable du pouvoir adjudicateur, dans la stricte application de la réglementation en vigueur, et de retracer l'ensemble des opérations financières et de la passation des actes contractuels au profit de l'établissement.

Au sein de la DAF, le pôle « achats, contrats et conventions » (A2C) a en charge la conduite des procédures d'achats conformément à la politique d'achat de l'établissement, la gestion centralisée des contrats et conventions et le pilotage financier de ceux-ci.

Description du poste

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable de la division des achats et finances, vous êtes chargé.e de :

Contribuer à la définition et à l'exécution de la politique d'achats de l'établissement :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des actions et objectifs liés à la stratégie d'achat d'établissement
- Assurer le suivi des outils d'analyse et indicateurs pertinents nécessaires à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat

Assurer la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics :

- Élaborer les cahiers des charges ; définir les process et critères de sélection
- Lancer les appels d'offre
- Analyser et évaluer les offres
- Comparer et sélectionner les meilleures offres s'inscrivant dans la stratégie élaborée par le ministère des Armées
- Discuter et négocier les conditions techniques d'approvisionnement : quantité et qualité, prix, délais de livraison
- Négocier et rédiger les contenus du contrat avec les fournisseurs en s'appuyant sur le code des marchés publics
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées, tant financières que contractuelles

Animer et coordonner l'action des acheteurs et des gestionnaires :

- Assurer l'intérim du responsable du pôle, superviser la passation de l'ensemble des marchés et leur suivi
- Accompagner les acheteurs dans l'instruction des DCE et dans la définition du montage juridique
- Assister et conseiller sa hiérarchie et les prescripteurs sur l'utilisation des procédures réglementaires de l'achat public

Planifier les achats :

- Elaborer et proposer la planification et la programmation des achats et des contrats.

Date de prise de fonctions prévue : 01/01/2022

Contrat : CDD 10 mois jusqu'au 31/10/2022

Moyens techniques du poste : Logiciel de comptabilité Win M9

Profil attendu

Titulaire d'un diplôme issu d'une formation supérieure (BAC+5) dans le domaine de la commande publique, vous disposez d'une expérience significative (5 ans minimum) en gestion de la commande publique sur un poste de niveau similaire.

Vous avez une connaissance de l'environnement public (dans l'idéal au sein de l'enseignement supérieur et de la recherche), et possédez une expertise technique et juridique en matière de commande publique.

Vos qualités relationnelles, votre sens de la pédagogie et de l'écoute sont reconnues.

Doté(e) d'une expérience d'encadrement d'équipe, vous avez la capacité d'animer et de fédérer une équipe. Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse, votre rigueur, votre esprit méthodique et vos qualités rédactionnelles.

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap. Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la référente handicap d'ENSTA Paris : samira.elhaddad@ensta-paris.fr

Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 Palaiseau

Informations pratiques :

- RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)
- restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria d'ENSTA Paris)

Organisation du travail :

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- possibilité de télétravail selon les activités du poste
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels

Recrutement :

- recrutement par voie contractuelle (CDD)
- rémunération selon profil et expérience

Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées 828 boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France
+33(0)1 81 87 17 40 • www.ensta-paris.fr EPA sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation, 3 derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle le cas échéant) devra être envoyée par mail à l'adresse : drh.recrutement@ensta-paris.fr

Renseignements :

Madame Marjorie RIBATET, chargée des emplois et des compétences, 01 81 87 18 30